betreuerdialog

Schreiben an eine Behörde

Eigene Schreibvorlage zur Nachfrage oder Übersendung von Unterlagen. Für Anträge und Rechtsbehelfe die jeweiligen inhaltlichen Anforderungen und Fristen gesondert prüfen. Kein automatischer Widerspruch.

Behörde / zuständige Stelle / Anschrift

Absender/in / Anschrift / Kontakt

Betreute Person / behördliches Aktenzeichen / Betreff

Übertragener Aufgabenbereich / Nachweis der Vertretungsbefugnis

Mein Anliegen / übersandte Unterlagen / erbetene Rückmeldung:

Anlagen / gewünschter Rückmeldeweg

Ort, Datum:

Unterschrift: