Vermögensverzeichnis

Erfassung des Vermögens zum Beginn der Verwaltung

Bei übertragenem Aufgabenbereich Vermögensverwaltung: Vermögen zum Zeitpunkt der Bestellung erfassen und dem Gericht mit geeigneten Nachweisen vorlegen. Regelmäßige Einnahmen und Ausgaben gehören dazu. Für zusätzliche Positionen weitere Blätter verwenden.

Betreuungsgericht

Aktenzeichen

Betreute Person

Geburtsdatum

Betreuerin oder Betreuer und Kontaktanschrift

Stichtag der Bestellung

Erstellt am

Vermögensposition und Zuordnung	Wert in EUR	Nachweis

Bewertungsgrundlagen und Erläuterungen

Eigentumsanteile, Schätzungen und noch fehlende Informationen kenntlich machen.

Vermögensverzeichnis · Fortsetzung

Erfassung des Vermögens zum Beginn der Verwaltung

Zuordnung über Name und Aktenzeichen auf der ersten Seite. Zusätzliche Blätter bitte eindeutig zuordnen.

Aktenzeichen

Betreute Person

Verbindlichkeit und Gläubiger	Betrag EUR	Nachweis

Regelmäßige Einnahme oder Ausgabe	Rhythmus	Betrag EUR

Nachgereichte Unterlagen und weitere Erläuterungen

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben nach bestem Wissen. Noch ungeklärte oder geschätzte Positionen sind oben kenntlich gemacht.

Ort und Datum

Unterschrift der Betreuerin oder des Betreuers